



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск , ул.Мира 4-а, e-mail: kaspguo@mail.ru тел.(факс) 8(246) 5-12-90 раб. 5-20-05

№ 35 #

«24» 02 2021г.

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Комиссии по
формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
руководителей муниципальных
образовательных организаций г. Каспийска»**

В целях эффективного использования кадрового потенциала и совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций г. Каспийска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций г. Каспийска.
2. Утвердить состав Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций г. Каспийска (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций г. Каспийска (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л. Абрамова

**Состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных
образовательных организаций г. Каспийска.**

1. Абрамова Л.Н. - начальник Управления образования
председатель
2. Гаджиева Р.У. - заместитель начальника Управления
образования, заместитель председателя
3. Омарова Г.Н. - методист Управления образования
4. Рамазанова П.А. - методист Управления образования
5. Закарьяева З.Л. - методист Управления образования, секретарь

**Положение о формировании кадрового резерва для замещения
вакантных должностей руководителей муниципальных
образовательных организаций г. Каспийска**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций г. Каспийска (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3. Формирование резерва руководителей осуществляется в целях:

- повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- осуществления эффективной кадровой политики в сфере образования г. Каспийска;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах муниципальных образовательных организаций г. Каспийска;
- содействия для профессионального развития перспективных руководителей сферы образования.

1.4. Задачи формирования резерва руководителей:

- выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя муниципальных образовательных организациях в г. Каспийска;
- формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей сферы образования г. Каспийска.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- добровольность включения и нахождения в резерве руководителей;
- гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей;
- соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв руководителей;
- прозрачность процедур отбора и работы с лицами, включенными в

резерв руководителей;

- всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв руководителей;
- эффективность использования резерва руководителей.

1.6. Формирование резерва не является препятствием для замещения руководящих должностей лицами, не включенными в резерв.

II. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования.

2.2. Отбор на включение в резерв руководителей осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в резерв:

- возраст от 25 до 55 лет;
- гражданство Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет);

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;
- личностно-деловые качества.

2.4. Специальные требования к кандидатам в резерв руководителей:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;

- интерес и высокая самомотивация в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести ее к положительным результатам;

- профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

- коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

2.5. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

- а) личное заявление в адрес Конкурсной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) анкета кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографии;
- в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;
- е) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;
- ж) по желанию кандидата иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

III. Организация конкурса для формирования кадрового резерва

3.1. Процедура оценки и отбора кандидатов в резерв осуществляется Комиссией по формированию кадрового резерва в форме собеседования.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.2. По результатам собеседования Управление образования формирует список кандидатов и направляет его в адрес Администрации городского округа «город Каспийск».

3.3. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

Результаты собеседования оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- оценка 5 (отлично) ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;

- оценка 4 (хорошо) ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе;

- оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если кандидат отвечает неконкретно, слабо аргументированно и неубедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;

- оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если кандидат отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Оценочный лист этапа собеседования приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

3.4. Документы кандидатов, прошедших отбор и включенных в резерв руководителей, хранятся в Управлении образования.

IV. Порядок нахождения в резерве руководителей.

4.1 Нахождение в резерве руководителей лица, включенного в состав резерва руководителей, допускается на период до 3 (трех) лет включительно.

4.2 Нахождение в резерве руководителей предполагает участие в курсах, семинарах, тренингах, совещаниях и других мероприятиях, направленных на профессиональное развитие кандидатов.

4.3 Управление образования формирует банк данных о резерве руководителей и вносит необходимые изменения.

4.4 В случае изменений образовательных и анкетно-биографических данных лицо, состоящее в резерве руководителей, представляет информацию в адрес Управления образования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

Приложение №1 к Положению о
формировании резерва руководителей
для замещения вакантных
должностей руководителей образовательных
организаций

В комиссию по формированию резерва
руководителей для замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций г. Каспийска
от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)
проживающего (ей) по адресу:

(полный почтовый адрес фактического
проживания)

Должность _____

Место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в оценочных процедурах по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций г. Каспийска.

С документами, регламентирующими порядок включения в резерв руководителей, ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

**Анкета кандидата
на включение в резерв руководителей для замещения вакантных
должностей руководителей образовательной организации г. Каспийска**

_____ (фамилия имя отчество кандидата)

Дата рождения: « ___ » _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения о кандидате

1. Высшее образование:

№	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год окончания	Наименование ОО	Специальность	Квалификация

3. Повышение квалификации:

№	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Кол-во часов

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

1. Профессиональные компетенции

№	Профессиональные компетенции

2. Профессиональные достижения:

№	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____, _____
(кем) (когда)

согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Оценочный лист результатов собеседования кандидата
на включение в резерв руководителей для замещения вакантных
должностей руководителей образовательных организаций г. Каспийска**

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения собеседования)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов.

(Ф.И.О. члена Комиссии)

(подпись)